INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2722-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	NESTOR FAENRY MILLER PEREZ
Cedula	17.592.022
Valor del contrato:	$7.894.000
Fecha inicio	09/SEP/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1085331813
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	671610274
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	20/09/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE -2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante el acompañamiento operativo a los procesos desarrollados en territorio, la organización y verificación de la información generada y el apoyo a la implementación de las estrategias definidas para el programa, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas y del objeto contractual.	1 Gestioné la elaboración, organización y seguimiento cronograma de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2026, orientando las acciones para la organización, desarrollo y seguimiento de las actividades técnicas, operativas y administrativas del programa, de acuerdo con la planeación establecida y las actividades asignadas para el periodo.
2. Realizar seguimiento de las actividades desarrolladas en campo, mediante la recopilación, organización, consolidación y	2 Realicé seguimiento a las actividades desarrolladas en campo por las disciplinas de para tenis de mesa, para atletismo y fútbol visual,

actualización de bases de datos, registros, formatos, informes y demás documentos relacionados con los beneficiarios del programa, verificando la consistencia de la información conforme a los lineamientos institucionales. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Elaborar, actualizar y verificar la parrilla del personal asignado al programa, así como la organización de los registros, formatos y demás documentos requeridos para el seguimiento operativo y administrativo de las actividades desarrolladas. 5. Participar en la implementación y seguimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, mediante el diligenciamiento de formatos institucionales, registros y demás instrumentos definidos por la entidad, de conformidad con las directrices establecidas.	verificando el desarrollo de las jornadas y la información relacionada con los beneficiarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos para el programa Cali Élite. 3 Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 4 Elabore y actualicé la parrilla correspondiente al mes de septiembre de los monitores del programa Cali Élite – Deporte Adaptado, asegurando la adecuada organización de horarios y espacios, así como el correcto desarrollo de las actividades programadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el programa. 5. Realicé seguimiento del cuadro de control de las actividades desarrolladas durante el mes de septiembre por los entrenadores de la agrupación de Deporte Adaptado, verificando la información reportada y realizando acompañamiento al proceso, con el fin de fortalecer el seguimiento y contribuir al mejoramiento de los procesos del programa Cali Élite.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/191_AfFhB7Xaf3eGPMLlzcyD6KHyGdCUa?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	15/oct/2026